

DOCUMENT CORPORATIF 2

RÉALISÉ PAR

Tandem Informatique Inc.

LES AVANTAGES DU LOGICIEL.....	2
COMMENT JUSTIFIER L'ACHAT DE TANDEM RH.....	3

- Dernière révision : 22 mars 2007

TANDEM RH

Les avantages du logiciel

La grande valeur de Tandem RH est la plus value que notre logiciel donne à l'information RH. L'utilisation d'une base de données évoluée permet l'accumulation tout au long des années, d'informations indispensables. Il devient facile pour les gestionnaires d'avoir un regard passé, présent et futur sur la gestion des ressources humaines de l'entreprise :

Avantages du logiciel :

- Permet la gestion passée, présente et future de vos données.
- Conserve l'historique de vos données indéfiniment.
- Utilisation du générateur de rapports spécialisé et totalement intégré; Accès rapide et facile à de nombreux rapports, avis, listes, statistiques, graphiques, diagrammes.
- Pas besoin d'informaticiens pour faire vos rapports.
- Suppression des erreurs dues à la perte d'information; Gain de temps.
- Gestion multipostes permettant le suivi de l'information sur 5 postes simultanément pour un même employé (organisationnel, rémunération, ancienneté, mouvement interne, etc.)
- Ajustement de toute la terminologie à la culture de votre entreprise; Gain d'apprentissage et d'utilisation du logiciel.
- Accès simultané à la base de données (multi-usagers) dans plusieurs langues permettant de décentraliser la saisie, la consultation et la gestion ; Gain de temps.
- Regroupement des données relatives à l'employé, évitant la multiplication et l'accumulation des documents papiers et la perte de données importantes.
- Élimination de la redondance de l'information dans les différents services; Gain dans l'organisation des données.
- Intégration aux outils de Microsoft Office.
- Exportation et importation de différentes données vers différents systèmes (liste des interfaces disponible sur demande).

TANDEM RH

Comment justifier l'achat de TANDEM RH

Question	Procédures actuelles	Coût actuel (Durée de la procédure * Salaire en date de l'activité)	Avantage Tandem	Coût Tandem RH (Durée de la procédure dans Tandem * Salaire en date de l'activité) * Temps calculé avec un utilisateur débutant
<p>Combien vous coûte la gestion quotidienne des dossiers d'employés ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envoi de l'information aux services concernés (Paye, Autres.) • Mise à jour des données dans les différents logiciels de gestion (paye, horodateur) • Mises à jour des données dans les multiples fichiers de gestion (chiffrier de la rémunération, de la loi 90, des assurances collectives, de la liste d'ancienneté, etc.) 	Personne 1 ----- * ----- \$ Personne 2 ----- * ----- \$ Personne 3 ----- * ----- \$	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour automatique des données dans tous les modules du logiciel • Communication des données par interfaces (paye, horodateur, etc., alimentée automatiquement) 	Exemple : Temps moyen pour effectuer le changement d'adresse d'un employé : 5 min * ----- \$
<p>Combien vous coûte la consultation des dossiers d'employés ?</p> <p>Combien vous coûte la recherche d'une information précise dans le dossier de vos employés ? (ex : qui détient un DEC en informatique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement de la demande (appel) • Recherche des informations dans les dossiers • Compilation des données en rapport • Acheminement du résultat 	Personne 1 ----- * ----- \$ Personne 2 ----- * ----- \$ Personne 3 ----- * ----- \$	<ul style="list-style-type: none"> • Consultation rapide de la base de données par Générateur de rapports • Compilation rapide des données selon les critères choisis • Rapport créé une seule fois et réutilisable (tris des données modifiables, application de critères illimités) • fonctionnalités permettent l'affichage et l'impression des résultats selon les spécifications du créateur du rapport (exportable en format Excel) 	Exemple : Temps moyen pour créer et générer la liste des employés avec l'âge et l'anniversaire par supérieur immédiat : 2 min * ----- \$

<p>Combien vous coûte vos activités de rémunération ? (augmentation massive de salaire, indexation, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calcul des augmentations dans la matrice salariale • Mise à jour des salaires dans les multiples fichiers de gestion (dossier d'employé, chiffrier de la loi 90, des assurances collectives, de la liste d'ancienneté, etc.) • Mise à jour des salaires dans le logiciel de paye 	<p>Personne 1 ----- * -----\$</p> <p>Personne 2 ----- * -----\$</p> <p>Personne 3 ----- * -----\$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour massive des salaires rapide • Indexation des échelles et échelons selon vos critères. • Communication des données par interfaces (paye alimentée automatiquement) 	<p>Exemple : Temps moyen pour effectuer l'indexation des échelons 30 min * -----\$</p> <p>Exemple : Temps moyen pour effectuer une augmentation de salaire individuelle 5 min * -----\$</p>
<p>Combien vous coûte la création d'indicateurs de gestion ? (ex : calcul du taux de roulement, calcul du taux d'absentéisme, coût de formation, coût des assurances coll., etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Demande des gestionnaires (élaboration des besoins, explication des besoins auprès des RH. etc.) • Recherche des informations auprès du service adéquat • Compilation des données dans un rapport et acheminement du résultat 	<p>Personne 1 ----- * -----\$</p> <p>Personne 2 ----- * -----\$</p> <p>Personne 3 ----- * -----\$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accès aux rapports préconçus (statistiques d'absences, coût par couverture, etc.) • Personnalisation de rapport selon vos besoins de gestion 	<p>Exemple : Temps moyen pour générer le rapport des coûts des assurances collectives par couverture 2 min * -----\$</p>
<p>Combien vous coûte le calcul du taux de roulement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche du nombre d'employé qui sont partis durant une période • Recherche du nombre de personnes engagés durant la même période • Recherche du nombre d'employé total à la fin de la période 	<p>Personne 1 ----- * -----\$</p> <p>Personne 2 ----- * -----\$</p> <p>Personne 3 ----- * -----\$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport préconçu du taux de roulement selon les critères de service, de supérieur immédiat. 	<p>Exemple : Temps moyen pour générer le rapport du taux de roulement 2 min * -----\$</p>

<p>Combien vous coûte le calcul de l'absentéisme et le calcul du coût de l'absentéisme ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calcul des heures planifiées • Calcul des heures d'absentéisme • Calcul du coût selon le salaire en date de l'absence • Compilation des données et création des rapports 	<p>Personne 1 ----- * ----- \$</p> <p>Personne 2 ----- * ----- \$</p> <p>Personne 3 ----- * ----- \$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctions permettant les calculs fournis dans le Générateur de rapports (heures planifiées, heures d'absentéisme, coût selon le salaire en date de l'absence) 	<p>Exemple : Temps moyen pour créer et générer le rapport pour un employé 5 min * ----- \$</p>
<p>Combien vous coûte la planification des vacances</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Création d'un calendrier • Calcul des anciennetés • Calcul des soldes • Calcul des droits de vacances 	<p>Personne 1 ----- * ----- \$</p> <p>Personne 2 ----- * ----- \$</p> <p>Personne 3 ----- * ----- \$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calendrier préconçu avec projection des droits, calcul de l'ancienneté à une date choisie, affichage du solde. 	<p>Exemple : Temps moyen pour générer le calendrier pour un employé 1 min * ----- \$</p>